Leidinggeven voor beginnende managers

Ontwikkel uw managementvaardigheden in twee dagen

**Leidinggeven betekent richting geven, medewerkers sturen en coachen naar succesvolle resultaten. Ook delegeren hoort bij het leidinggeven. Hoe pakt u dit aan?**

U heeft sinds kort een leidinggevende functie. U wilt het beste uit uw mensen halen en hen sturen en begeleiden naar goede resultaten. Hoe geeft u leiding aan mensen die voorheen uw collega’s waren?

Hoe kunt u effectief delegeren en bevordert u de samenwerking binnen uw team? In deze training ligt de nadruk op effectief leidinggevend gedrag.

Resultaat

U geeft effectief leiding aan uw team en u delegeert uw taken makkelijker. U weet hoe u van uw team een eenheid maakt.

Inhoud

* Stijlen van leidinggeven
* Effectief communiceren
* Praktisch begeleiden van medewerkers
* Hoe goed kent u uw medewerkers?
* Werk delegeren zonder controle kwijt te raken
* Feedback geven en ontvangen
* Professionaliteit en collegialiteit stimuleren binnen uw team

Voor wie?

* Controleleider
* Teamleider/Relatiebeheerder
* Hoofd Salarisadministratie
* Bedrijfsjuridisch adviseur

Trainer

**Pieter van Bakel** is trainer/adviseur bij Otv organisatie ontwikkeling.

|  |
| --- |
| Cursusinformatie |
| Datum & tijd | 12 en 13 juni 2018Dag 1: van 09:30 uur tot 20:30 uur Dag 2: van 09:30 uur tot 17:00 uur  |
| Waar? | Hotel Bergse Bossen in Driebergen |
| Groepsgrootte | Maximaal 12 deelnemers |
| Kosten | € 985 voor SRA-leden€ 1.150 voor niet-SRA-leden |
| PE-uren/punten | AA/RA/RC: 15RB: 15 algemeenRPP/RSa: 140 |
| Cursuscode | EOCU14718 |